

**Wichtige Hinweise
an alle Bieter des Gewerks
Rohbauarbeiten**

Ihr Ansprechpartner

Name: Uwe Marquardt
Fon: 040 33954-287
E-Mail: uwe.marquardt@sprinkenhof.de
Zeichen: UM

18.07.2022

Baumaßnahme: Neubau einer Carportanlage
Gewerk: Rohbau (Beton- und Stahlbetonarbeiten)
Verfahren: Öffentliche Ausschreibung
Vergabe-Nr: 2000-AM-2022-BGP2-Carports-02
Ausführungszeitraum: 10.2022 bis 01.2023

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

mit diesem Schreiben erhalten Sie die Vergabeunterlagen für das o. g. Projekt. Wir bitten um die Abgabe eines Angebotes und möchten Sie nachfolgend auf einige wichtige Informationen hinweisen:

Bieteranfragen:

Bieteranfragen werden nur beantwortet, wenn sie **mindestens sechs Tage** vor **Ablauf der Bewerbungs-Angebotsfrist** schriftlich per E-Mail beim zuständigen Projektleiter Herrn Uwe Marquardt an die E- Mailadresse uwe.marquardt@sprinkenhof.de eingehen.

Das Angebot ist in Papierform mit allen geforderten Anlagen und – sofern verfügbar - als GAEB-Datei auf geeignetem Datenträger (CD/DVD) in einem verschlossenen Umschlag zum Abgabetermin **pünktlich einzureichen**. (In der Vergangenheit kam es vor, dass Angebote – trotz Übergabe an beauftragte Kurierdienste – hier verspätet eingingen.) Bitte nutzen Sie für den verschlossenen Angebotsumschlag unbedingt den Adressaufkleber.

Da Differenzen bzw. Widersprüche zwischen den versandten .pdf-(Urtext-) und d83-GAEB-Dateien aufgrund von Konvertierungs- und Einlesevorgängen erfahrungsgemäß nicht gänzlich ausgeschlossen werden können, weisen wir darauf hin, dass als Urtext-Leistungsverzeichnis des Auftraggebers die übersandte .pdf-Datei-Version des Leistungsverzeichnisses gilt!

Die .d83-GAEB-Datei überlassen wir Ihnen lediglich als Eingabeerleichterung mit der Maßgabe, dass wir keine Verantwortung für ggf. auftretende Übertragungsfehler bei der Erzeugung der GAEB-Datei sowie bei dem Einlesen in Ihr Kalkulationsprogramm übernehmen.

Um Diskrepanzen auszuschließen, die zum Wertungsausschluss führen können, ist ein von Ihnen durchzuführender Abgleich der eingelesenen Daten mit dem Urtext im .pdf-Format unerlässlich.

Den Eröffnungs-/Einreichungstermin, die Vergabenummer sowie die Bezeichnung entnehmen Sie bitte der Aufforderung zur Angebotsabgabe. Alle weiterführenden Informationen und Hinweise sind in den Vergabeunterlagen zu finden.

Ferner möchten wir Ihnen noch einige Anmerkungen zum korrekten Ausfüllen der Formblätter aufgeben:

A. Angebotsformular (VV-Bau Anlage 6-040) bitte vollständig ausfüllen.

Anlagen (S. 1):

Tragen Sie bitte die Anlagen ein, die Sie beifügen möchten. (Unter Hinweis: Folgende Angaben sind bitte vom Bieter anzukreuzen.)

3. Bei fehlender Losaufteilung:

1

Hauptangebot	Endbetrag einschl. USt. (ohne Nachlass) in Euro	Preisnachlass ohne Bedingung auf die Abrechnungssumme für Haupt- und alle Nebenangebote
Summe Angebot	Bitte hier ausschließlich die Brutto-Angebotssumme eintragen. (Gewährte Nachlässe werden erst in der nächsten, rechten Spalte eingetragen.)	Bitte hier den Preisnachlass in % angeben. (Der Nachlass wird von der Vergabestelle berücksichtigt.)

3. Nebenangebote:

4 Anzahl der beigelegten Nebenangebote, soweit zugelassen, eintragen.

4. Erklärungen:

Sofern Sie beabsichtigen, **Leistungen an Nachunternehmer** zu übertragen, geben Sie bitte **unbedingt** unter **Punkt 4** die entsprechende(n) Pos.-Nr. des LVs sowie die dort beschriebene Leistung (Kurztext) an. (Sollte der Platz für die geplanten Nachunternehmer dort nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein separates Blatt mit den geforderten Angaben bei und weisen Sie unter Punkt 4 auf das Extrablatt hin.)

Kreuzen Sie bitte **an**, ob Sie das **Formblatt „Nachunternehmer“** - entsprechend "Nr. 5 der Aufforderung zur Angebotsabgabe" - dem Angebot beifügen oder erst auf besondere Aufforderung durch die Vergabestelle vorlegen.

6. Ort, Datum, Stempel und Unterschrift:

Unterschrift bitte nicht vergessen! Die fehlende Unterschrift führt zwingend zum Ausschluss des Angebots.

B. Formblatt „Nachunternehmer“ (VV-Bau Anlage 6-100):

Im nationalen Bereich der Vergabe gilt das Selbstausführungsgebot! Der Einsatz von Nachunternehmern ist nur ausnahmsweise mit Genehmigung des Auftraggebers möglich! Für jeden einzusetzenden Nachunternehmer ist ein gesondertes Formular vollständig auszufüllen.

C. Folgende Eignungsnachweise des Nachunternehmers sind zusammen mit dem jeweiligen Formblatt „Nachunternehmer Anlage 6-100, Seite 2 + 3“ vorzulegen:

- Freistellungsbescheinigung Bauabzugssteuer
- Unbedenklichkeitsbescheinigung Berufsgenossenschaft

- Unbedenklichkeitsbescheinigung Sozialkasse (z. B. SoKa-Bau; nicht Krankenkasse).

D. Punkt 2 Erklärung des Nachunternehmers:

Dieser Punkt ist nur im Falle einer Eignungsleihe vom Nachunternehmer anzukreuzen. Dies bedingt, dass zuvor im Eignungsformular Anlage 6-030 der Punkt 3 Eignungsleihe von Ihnen ausgefüllt wurde.

Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig um aktuelle Nachunternehmer-Nachweise, insbesondere die Auskünfte der Sozialkassen dauern länger. Die Frist für die Vorlage beträgt eine Woche ab Aufforderung durch die Vergabestelle!

- E. Preisermittlungsblatt 1:** Wählen Sie die für Sie zutreffende Kalkulationsmethode (Teil A oder Teil B) und reichen Sie das zugesandte Formblatt korrekt und vollständig ausgefüllt zusammen mit dem Angebot ein. Sollten Sie eigene Formblätter verwenden, welche nicht exakt die gleichen geforderten Eintragungen beinhalten, kann dies zum Ausschluss führen!

- F. Preisermittlungsblatt 2:** Bitte das zugesandte Formblatt vollständig und korrekt für die abgefragten Positionen ausfüllen und die dabei angemeldeten Nachunternehmer-Leistungen nicht vergessen. Soweit bei der abgefragten Position nur NU-Leistungen und keine Eigenleistungen erfolgen, sind entweder nur die Spalten 4, 5, 6 und 7 auszufüllen oder nur die Spalte 8. Die Angaben müssen in der Addition dem Eintrag in der Spalte 9 entsprechen. Soweit eine abgefragte Position nur teilweise vom NU erbracht wird (Rest in Eigenleistung), sind sämtliche Spalten auszufüllen. Sollten Sie eigene Formblätter verwenden, welche nicht exakt die gleichen geforderten Eintragungen beinhalten, kann dies zum Ausschluss führen!

G. Bitte fügen Sie keine unausgefüllten Nachweisformulare bei:

Eine Nachforderung von (nicht kalkulationserheblichen) Nachweisen – nur soweit formal zulässig – darf nur bei körperlich fehlenden Nachweisen erfolgen. Unausgefüllte Nachweisblätter gelten als falsch ausgefüllte Formulare, die ungültigen Nachweisen gleichzusetzen sind und zum Wertungsausschluss führen.

H. Bielereintragungen im LV:

Bitte geben Sie geforderte Bielereintragungen (z. B. Fabrikats-/Typangaben) vollständig und zutreffend an den vorgegebenen Stellen ein. Dies kann im Einzelfall auch in den Vorbemerkungen zum LV der Fall sein! Fehlende, unvollständige oder nicht zutreffende Eintragungen führen zum Wertungsausschluss.

I. Erklärung zu Eignung – Betriebshaftpflichtversicherung:

Bitte beachten Sie, dass die Mindestdeckungen der nachzuweisenden **Betriebshaftpflichtversicherung** € 1,5 Mio. für Personenschäden und € 1,0 Mio. für sonstige Schäden insgesamt zweifach maximiert pro Jahr betragen müssen.

Mit freundlichen Grüßen

i. V. Uwe Marquardt